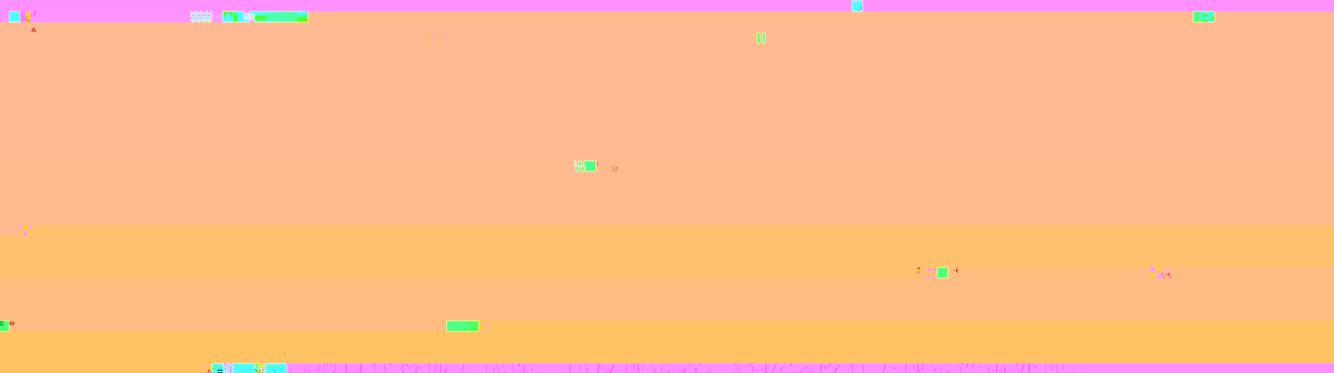


学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完全部课程及教学环节并获得相应学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并获得规定的学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。



第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处将新学期选修课程的开课计划、各门课程的学分及学时数、任课教师、上课时间、上课地点等信息公布于校园网。

第七条 学生根据本人所学专业情况，结合自己的学习兴趣、爱好和特长，自主选择修读的课程类别、学分、教师、上课时间、上课地点等。

第八条 学生应如实填写个人基本信息，选择正确的课程类别、学分、教师、上课时间、上课地点等。

第九条 应届毕业生修读的课程，优先安排在原班级上课，由所在学院负责组织教学。

第十条 课堂纪律严格遵守《高等学校学生行为准则》，尊重教师，遵守课堂纪律，做到文明选课、文明上课。

第十二条 选课流程

一、网上报名（网上报名）

（一）登录：学生在规定的时间内通过校园网进入“网上报名”系统，选择自己要修读的课程。

二、网上报名（网上报名）

（一）登录：学生在规定的时间内通过校园网进入“网上报名”系统，选择自己要修读的课程。

三、网上报名（网上报名）

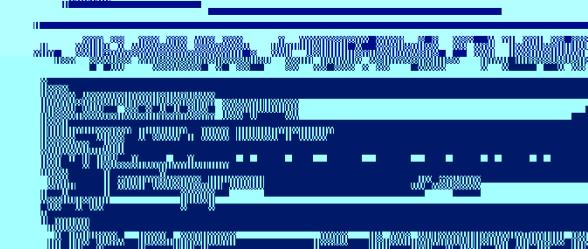
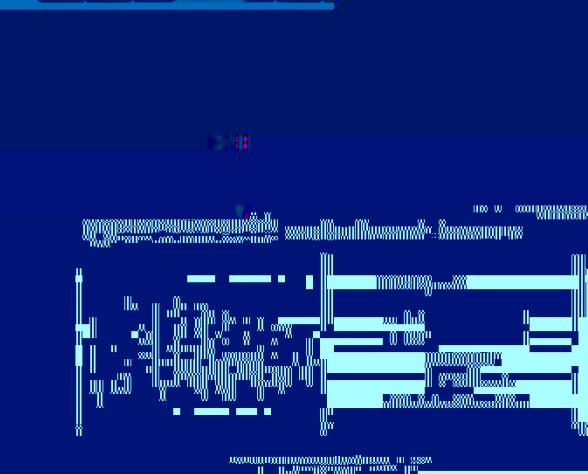
（一）登录：学生在规定的时间内通过校园网进入“网上报名”系统，选择自己要修读的课程。

退选后，学生本人可到教务处指定地点进行补、退、改选。另由教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条 选课流程

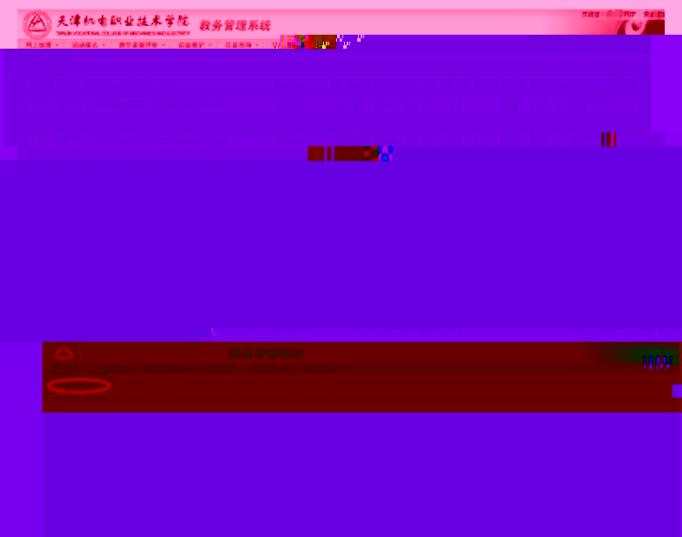
1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



5、进入到选课界面后，按照要求选择心仪的选修课程，选择完毕后点击右下方的提交



6、在规定的选课时间学生可以退选，重新再选择



第三章 其他

第十三条 本规定由教务处负责解释。